**附件1**

1. **采购需求清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** |
| 1 | 高性能服务器 | 5台 |
| 2 | Oracle数据库升级集成服务 | / |
| 3 | Oracle 许可 | / |

1. **服务器参数要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品** | **参数要求** | **数量（台）** |
| 1 | 高性能服务器 | CPU≥ 4颗 英特尔® 至强® 铂金 8280 处理器（38.5M 高速缓存，2.70 GHz）  内存 ≥ 1024GB  硬盘 ≥ 3\*960GB SSD  网卡 ≥ 2\*独立万兆光纤网卡（双口，带模块）  HBA卡 ≥ 2\*独立32Gb 光纤通道卡（带模块）  原厂三年7\*24维保服务 | 5 |

1. **Oracle数据库升级集成服务要求：**
2. **人员要求**

1.供应商应提供1名项目负责人及至少5名项目团队成员组成服务团队，全程负责采购人服务项目，保证实施期间，团队中至少有2人可随时按采购人要求及时处理现场问题（在30分钟内响应并在2小时到达采购人指定的现场）。

（1）项目负责人 （1人）

供应商为采购人提供一位专职的项目负责人，提供采购人指定时间（含5\*8小时的日常正常工作时间和部分非工作时间）的现场服务；负责统筹整个项目的实施。其职责如下：

1.1）制订服务实施方案和工作计划。

1.2）跟进实施计划的实施情况，统筹分析、评估、准备、执行、收尾工作 。

1.3）统筹协调资源，协调项目资源，对采购人实施各项服务，以及协调解决项目中遇到的问题解决。

1.4）重大故障管理，出现紧急情况时，项目负责人将在及时协助协调内部资源、通知管理团队，及时告之采购人进展情况及下一步行动计划。

（2）项目团队成员（5人）

为满足采购人的服务质量需求，特别是提高对各种紧急故障的响应速度和级别，供应商提供专职技术工程师团队，实施各种主动式服务或电话和现场紧急救援，具体工作内容包括但不限于：

2.1）数据库安装与配置；主要指定制数据库安装配置方案，检查软件安装环境，安装数据库软件，完成数据库配置，并完成测试。

2.2）数据库性能优化；主要是指核心参数调优，SQL语句调优，性能评估方案的提供。

2.3）数据库备份与恢复；主要是指本地、异地、同步、实时的分级备份与恢复方案及实施。

2.4）数据迁移：不同版本、不同厂商、不同结构数据库间的数据迁移。

2.5）故障排除；通过远程、上门等方式按服务级别实施故障排除。

2.6）预防性巡检；定期提供预防性巡检，并完成系统参数、配置调优，及补丁分发、安装服务。

1. **集成服务要求**

（1）数据库安装部署

核心系统数据库架构设计、测试及实施，制定Oracle数据库集群安装和配置方案，提供规范版本、补丁评估、参数检算建议，实施RAC高可用数据库部署。

数据库容灾规划，根据核心系统容灾要求实施总体容灾方案设计及实施服务。编制数据库应急灾备预案及切换手册，根据应急预案至少提供两个切换演练服务。

数据库安装服务包括但不限于：

合理安装数据库软件；

根据应用系统的要求分配数据空间；

设置合理的数据库运行参数；

检查和设置数据库用户的安全性和访问的安全性；

设置数据库的监听程序；

提供完善的数据库安装报告。

（2）数据库升级服务

根据硬件环境，应用类型进行分析，推荐多种升级方案，每种升级方案中明确升级需要的条件、升级时间、业务停止时间、升级技术、风险、数据一致性、回退措施等，协助采购人选择最适合的升级方案。基于中心的数据库版本、补丁等合规性、安全性要求，提供完整的、切实可行的数据库升级实施方案，在数据库升级实施中负责解决全部数据库技术问题。

在数据库的升级工作开始前，保证前期调研的完整性。同时与采购人协商安排相应的协调会，做好准备工作，避免实施过程中出现准备不足的情况。在数据库升级项目实施过程有严格的步骤要求，并有方法论做指导。做到规范化流程与标准化操作相结合。通过设计方案+实施方法+规范流程+报告来保障数据库升级后系统的成功上线、可靠运行。数据库升级中需要综合协调，各方资源在前期准备、升级支持与后期维护上都要求投入专业的人员及相关资原。项目实施要求做到包括但不限于如下：

2.1）现状分析及需求调研

2.2）数据库升级环境及版本、风险评估

2.3）制定系统规划、升级计划、应急回退计划

2.4）搭建测试环境，做数据库升级模拟演练

2.5）协助测试应用软件，检测升级的有效性，测试包括功能、备份恢复、压力、故障、割接预演

2.6）安装数据库软件升级包，保证数据库软件的可用性

2.7）协助并做好各项系统备份准备

2.8）申请应用停机时间，进行数据库升级及验证 ；如升级失败，做系统回退

2.9）保障数据库软件的正常工作

2.10）保障系统业务数据正常读取

2.11）比较老的数据库版本不支持直接升级到目标库情况，首先升级到中间数据库版本，然后升级到目标库。

2.12）容灾数据库部署实施。

（3）数据库迁移

3.1）迁移前协助做好各项系统备份准备，现场实施数据迁移任务。

根据新老系统的硬件环境，数据库版本，应用类型，业务可以允许的停止时间，进行综合性分析，提供几种可选的数据迁移方案，评估迁移兼容性、成功率，并描述优缺点、风险和停机时长，与我方业务人员详细研讨后，制定出适合特定业务系统的迁移方案。

3.2）迁移方案需描述详细的迁移步骤和命令以及必要的保障措施和风险规避措施，保障数据库的迁移前、迁移中、迁移后的系统正常和数据安全。

3.3）迁移中需测试业务性能，数据有效性，协助用户提供业务应用测试时间段的数据库性能报表。

3.4）迁移完成后，对迁移后的数据库进行测试、数据校验，保证数据库的可用性，并协助测试应用系统，检测迁移数据的有效性；迁移工作完成后，提交完整的系统迁移文档。

（4）系统上线保障服务

4.1）新业务上线后对新业务性能情况进行持续一段时间的跟踪（包括性能波动，数据增长，内存抖动，连接数量），提供三个月客户现场5\*8驻场服务，响应时间7\*24小时支持。分析业务性能异常部分以及可能引起Oracle数据库运行稳定的因素进行调整，保障业务稳定上线运行。

4.2）数据归档：数据库中存在数据量较大的对象已严重影响应用响应性能及数据库资源消耗，需要针对此类问题提供高级技术支持工作，评估数据库系统整体情况，设计合理数据归档改造方案和提供实施落地技术支持，最终达到数据库瘦身、业务模块性能提升、数据库整体资源消耗下降等目标。

（5）咨询交流

对于数据库新版本特性、性能调优等方面，提供技术咨询服务，包括不限以下内容：

1、针对系统需求情况，介绍数据库和应用新产品、新版本的框架体系结构；

2、IT系统集成的底层技术介绍；

3、介绍数据库等核心应用产品的开发标准、规范，以便用户进行二次开发；

4、数据库应用技术深层次咨询；

5、数据库故障复盘及运维经验交流。

以上咨询内容不限次数，按需进行。

1. **Oracle许可参数要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品 | 版本 | 产品描述 | 数量 |
| 1 | Oracle 软件 | 19c | Oracle 数据库企业版 Database Enterprise Edition | 4c |
| Oracle数据库企业版 Real Application Clusters | 2r |

1. **商务要求**
2. **项目款项**
3. **本合同费用总计**人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 费用金额（元） |
| 1 | 硬件部分 |  |
| 2 | 集成服务及软件许可部分 |  |
| 合计 | |  |

1. **付款方式**
2. **合同签订后**，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的30%，共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。
3. **完成甲方要求的数据库升级集成服务后并通过验收，乙方提供集成服务记录及开具相应金额正式发票后，**向乙方支付合同集成服务及软件许可部分金额的65%，共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。
4. **集成服务验收通过后满一年，**甲方对乙方在服务期内完成任务进行确认并通过，且收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同集成服务及软件许可部分金额的5%，共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。
5. **合同所有硬件设备运至甲方指定货运详细地址、开箱合格运转正常，并经最终用户签字验收（加电验收）后**，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付至合同硬件部分结算审核价的95%。
6. **合同所有硬件设备的保修期满后**，由甲方对乙方在服务期内应完成任务进行确认并通过，且甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付硬件部分结算审核价的5%。
7. **维保期费率**

超过免费维护期的，双方另行协商签订维护合同，每年硬件的维护报价不超过合同硬件部分金额的5%。

**附件2**

**报名资料要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件** | **类型** | **内容** | **备注** |
| 1 | 报价资料、后续维护服务 | 1.项目整体报价及各功能点的响应情况和明细报价； | （1）一份盖章扫描版，一份可编辑的WORD版或excel版；  （2）报价函扫描版请加盖贵司公章；  （3）相关售后质量及服务承诺。  （4）硬件清单明细报价需按各推荐品牌分别报价。 |
| 2.免费维保期； |
| 3.免费维保期后维保费率； |
| 4.本地维护团队； |
| 5.公司项目联系人及联系方式。 |
| 2 | 公司资质 | 1.规模实力； | （1）一份可编辑的WORD版或excel版;  （2）代理公司需提供授权代理资质；  （3）贵司的营业执照、税务登记证、组织机构代码证。 |
| 2.研发团队力量； |
| 3.行业专注度（专业背景）； |
| 4.从业年限。 |
| 3 | 实施方案、实施周期 | 1.产品功能、完整性； | （1）一份可编辑的WORD版或excel版;  （2）项目实施具体方案、实施周期。 |
| 2.可用性、易用性； |
| 3.兼容性、开放性； |
| 4.对硬件、耗材要求； |
| 5.实施周期。 |
| 4 | 实施案例 | 1.成功实施项目数及三家成功案例。  （非必备条件） | 提供三家合同（含项目内容清单）复印件。文件以“合作项目+合作单位+合作金额”命名。 |